

REGULAMIN LOKALNEGO CENTRUM KOMPETENCJI

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Biblioteka zapewnia użytkownikom możliwość korzystania z wyznaczonych stanowisk komputerowych i bezpłatną łączność internetową w ramach Lokalnego Centrum Kompetencji (zwanego dalej LCK).
2. Stanowiska komputerowe służą do celów edukacyjnych/ podnoszenia kompetencji. Umożliwiają:
 - edukację informatyczną
 - nabycie umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym i wyszukiwarkami internetowymi
 - zapobieganie wykluczeniu informatycznemu
3. Z LCK można korzystać w godzinach otwarcia biblioteki.

§ 2

Prawo i warunki korzystania.

1. Prawo korzystania ze sprzętu komputerowego ma każdy mieszkaniec gminy Siennica (zwany dalej Użytkownikiem)
2. Przed przystąpieniem do pracy na komputerze Użytkownik zobowiązany jest do rejestracji elektronicznej prowadzonej w bibliotece. Wpis jest równoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu LCK.
3. W LCK należy zachować ciszę.
4. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba; w wyjątkowych wypadkach - dwie.
5. Zmianę stanowiska komputerowego należy uzgodnić z Pracownikiem biblioteki.
6. Użytkownik może korzystać z Internetu przez 1 godzinę, z możliwością przedłużenia, o ile nie będzie innych oczekujących na dostęp do danego stanowiska internetowego.
7. Użytkownik ma obowiązek odstąpić miejsce komputerowe w przypadku gdy priorytetowość zadania innego użytkownika jest wyższa.
8. Pracownik biblioteki na życzenie Użytkownika udziela mu instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania informacji prowadzi samodzielnie Użytkownik.

9. Pracownik biblioteki ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez Użytkownika przy komputerze. Może też odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli uzna, że korzystający z Internetu wykonuje czynności niepożądane.
10. Korzystanie z drukarki, kserokopiarki jest darmowe w przypadku gdy chodzi o dokumenty istotne dla podnoszenia kompetencji/ edukacji użytkownika. Obowiązkiem użytkownika jest poinformowanie pracownika biblioteki o rodzaju drukowanych dokumentów.
11. Osoby niepełnoletnie mogą zostać pozbawione dostępu do Internetu na żądanie rodziców lub opiekunów.

§ 3

Poszanowanie sprzętu komputerowego.

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego oraz do zachowania szczególnej ostrożności w czasie korzystania z Internetu.
2. Obowiązkiem użytkownika jest zgłoszenie dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu komputerowego i występujących zakłóceń w pracy urządzeń.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń Dyrektor biblioteki może odmówić czasowego, a w szczególnych przypadkach bezterminowego prawa korzystania ze stanowiska komputerowego.
4. Wszystkie dane zapisane przez Użytkownika na dyskach lokalnych, po każdym wylogowaniu z systemu będą kasowane. W celu zachowania plików należy je zapisywać w pamięci zewnętrznej np. USB.
5. Pracownicy biblioteki nie ponoszą odpowiedzialności za utratę danych, haseł itp. pozostawionych przez Użytkownika na dyskach lokalnych komputerów ani za rzeczy pozostawione przez Użytkowników.

§ 4

Zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego.

1. Praca każdego Użytkownika jest stale monitorowana i rejestrowana. Informacje te będą wykorzystywane w sytuacjach zniszczenia i uszkodzenia sprzętu oraz w celach ewidencyjnych, oraz udostępniane właściwym organom.
2. Użytkownik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego.
3. Za uszkodzenia Użytkownik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa Dyrektor biblioteki w zależności od stopnia uszkodzenia.

4. Po otrzymaniu odszkodowania pracownik biblioteki wydaje Użytkownikowi pokwitowanie.

§ 5

Przepisy końcowe.

1. Użytkownikowi korzystającemu z Internetu zabrania się:
 - samowolnego instalowania oraz używania wszelkiego rodzaju oprogramowania umożliwiającego bezpośrednią wymianę plików w sieci p2p np. eMule, Kazaa, Torrent oraz gier itp.,
 - korzystania z gier oraz innych programów/stron mających na celu "zabicie czasu" (zakaz obejmuje korzystanie z serwisów bukmacherskich oraz hazardowych),
 - otwierania witryn, stron internetowych i przesyłania plików zawierających treści niezgodne z prawem (erotyczne, pornograficzne, propagujące przemoc itp.),
 - zmieniać ustawień Panelu sterowania, Drukarek, Plików i folderów przenosić i/lub usuwać plików i/lub folderów systemowych,
 - korzystania z komputerów w celach zarobkowych,
 - dokonywać jakichkolwiek napraw, rekonfiguracji sprzętu, przełączać lub odłączać klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcać jednostek centralnych itp.
 - korzystać z telefonu komórkowego lub w inny sposób zakłócać spokój,
 - palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych czynności demoralizujących,
 - - wnosić do LCK:
 - jedzenia, napojów (jeść/pić przy komputerze),
 - odzieży wierzchniej, toreb i plecaków (należy je pozostawić w szatni),
 - mokrych parasoli itp.
2. Regulamin dla osób korzystających z Internetu w LCK jest ogólnodostępny.
3. W przypadku niestosowania się do ustaleń niniejszego Regulaminu Pracownicy biblioteki mają prawo do wydania odmowy Użytkownikowi korzystania z usług LCK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. [1.09.2015 r.]
5. Regulamin w wersji papierowej, dostępny jest w bibliotece w Punkcie rejestracji.